**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА   
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ   
УНИВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ВЕТЕРИНАРНЫХ   
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ   
ОФОРМЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНЫХ   
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ   
ПО ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «МЕРКУРИЙ»   
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПО ПРОИЗВОДСТВУ,   
ХРАНЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ   
ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА**

**Санкт-Петербург**

**2020**

УДК 614.23:619:004.9 (075.8)

ББК 65.242.2:48я73

М54

**Померанцев Д.А., Шекшуева П.О., Заходнова Д.В., Семененко Н.А.** Методические рекомендации Нормирование труда ветеринарных специалистов, осуществляющих оформление ветеринарных сопроводительных документов по электронной системе «Меркурий» на предприятиях по производству, хранению и реализации продуктов животноводства. – СПб, ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020. – 27 с.

Методические рекомендации разработаны для установления порядка и определения норм затрат труда специалистов в области ветеринарии осуществляющих оформление ветеринарных сопроводительных документов по электронной системе «Меркурий» на предприятиях по производству, хранению и реализации продуктов животноводства.

Носят рекомендательный характер и могут быть использованы органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, а также учреждениями и организациями для произведения расчётов по нормированию труда специалистов в области ветеринарии, осуществляющих деятельность на предприятиях по производству, хранению и реализации продуктов животноводства.

Авторы: проректор по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой организации, экономики и управления ветеринарного дела ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины

д.в.н. **Померанцев Дмитрий Александрович**, ветеринарный врач Государственного бюджетного учреждения «Санкт- Петербургская городская ветеринарная станция»; к.в.н. **Шекшуева Полина Олеговна,** доцент кафедры организации, экономики и управления ветеринарного дела ФГБОУ СПбГУВМ; к.в.н. **Заходнова Диана Витальевна,** аспирант кафедры организации, экономики и управления ветеринарного дела ФГБОУ СПбГУВМ **Семененко Наталья Андреевна**

Рецензент:

Заведующий кафедрой организации ветеринарного дела ФГОУ ВО Казанская государственная академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана, профессор, заслуженный деятель науки Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации

д.в.н. ***Никитин Иван Николаевич***

Рекомендованы к изданию и использованию Управлением ветеринарии   
Администрации г. Санкт-Петербург (Протокол № 01-19-4390/20-0-1 от 2.11.2020)

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО СПбГУВМ   
(Протокол № 6 от 27.10.2020)

© Померанцев Д.А., Шекшуева П.О., Заходнова Д.В., Семененко Н.А., 2020

© ФГБОУ ВО СПбГУВМ, 2020

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в целях установления порядка определения норм затрат труда специалистов в области ветеринарии на предприятиях по производству, хранению, реализации продуктов животноводства и осуществляющих оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной системе.

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со следующими законодательно-нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

- Методика нормирования труда работников, принятая в агропромышленном комплексе Российской Федерации;

- Методические рекомендации по нормированию труда ветеринарных специалистов, одобренные НТС МСХ Российской Федерации 26 декабря 2014г;

- Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления сопроводительных документов на бумажных носителях».

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в области ветеринарии.

1.3. В рекомендациях предусматривается устанавливать нормы времени на работы входящие в состав оперативного времени специалистов в области ветеринарии, в расчёте на одного исполнителя по видам работ.

1.4. Нормы времени разрабатываются для наиболее распространённых условий выполнения ветеринарных работ и мероприятий и содержат нормы оперативного времени, времени подготовительно-заключительных и других видов работ, времени на отдых и личные надобности.

1.5 Нормы оперативного времени определяются в расчёте на единицу ветеринарных мероприятий и работ с учётом нормообразующих факторов.

1.6. В рекомендациях изложен порядок установления норм времени на оперативные работы специалистов в области ветеринарии, суммированием затрат рабочего времени входящих в состав оперативных работ при выполнении основных трудовых процессов на перерабатывающих, оптовых и оптово-розничных предприятиях участвующих в обороте пищевой продукции.

1.7. В рекомендациях представлены установленные нормы времени для специалистов в области ветеринарии на основные трудовые процессы при оформлении ветеринарных сопроводительных документов на перерабатывающих, оптовых и оптово-розничных предприятиях участвующих в обороте пищевой продукции.

**2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ**

Рабочее время специалистов в области ветеринарии делится на время работы и время перерывов.

2.1. Время работы - это период выполнения производственного задания, в течение которого специалист осуществляет: подготовительно-заключительные, оперативные, случайные, непроизводительные работы и работы по обслуживанию рабочего места.

Время подготовительно-заключительной работы затрачивается исполнителем (группой исполнителей - два специалиста и более, выполняющих ветеринарную работу) на приемы и действия, связанные с подготовкой к выполнению производственного задания (ветеринарные работы) и его окончанием. К нему относится время на надевание и снятие спецодежды и обуви в начале и конце рабочего дня, во время обеденного перерыва; на получение производственных заданий и указаний от руководителей и специалистов; переход от санпропускника до места работы и обратно; мытье рук, обуви, подготовка и уборка рабочего места и др.

Время оперативной работы - время непосредственного выполнения ветеринарной работы. Оно состоит из времени на выполнение основной и вспомогательной работы.

Время основной работы затрачивается на действия, направленные на предмет труда, изменяющие его количественное и качественное состояние. Результаты воздействия являются конечной технологической целью.

Время вспомогательной работы затрачивается на приемы и действия, обеспечивающие успешное выполнение основной работы. Оно не связано с непосредственным воздействием на предмет труда, но без него невозможно выполнить основную работу.

Время организационно-технического обслуживания рабочего места затрачивается на приемы и действия, связанные с поддержанием в нормальном состоянии рабочего места, уходом за оборудованием, регулировкой приборов, инструментов, проверкой качества их работы, устранением мелких технических неполадок.

Время случайной, непроизводительной работы - это время, затрачиваемое специалистами на работы, не связанные с выполнением производственного задания, т.е. не предусмотренные их должностными обязанностями.

2.2. Время перерывов подразделяется на время регламентированных (нормируемых) перерывов, т.е. целесообразных, включаемых в нормы затрат труда, и время нерегламентированных (ненормируемых) перерывов.

Время регламентированных перерывов в работе связано с личными надобностями и отдыхом исполнителей, с технологией и организацией работ.

Перерывы на отдых - это время, используемое исполнителями для поддержания нормальной работоспособности на протяжении рабочего дня.

Ко времени перерывов, обусловленных технологией производства и организацией рабочего процесса (организационно-технологические перерывы), относится время вынужденного ожидания специалистами в области ветеринарии начала, продолжения и окончания работы, в течение которого специалист не может быть занят иными видами работ (кратковременное ожидание результата постановки реакции, контроль работы оборудования в процессе выполнения работ и т.д.).

К нерегламентированным перерывам относятся простои из-за несвоевременной выдачи задания, несогласованности действий ветеринарных специалистов и руководителей производственных подразделений, нерациональной расстановки специалистов на отдельных этапах рабочего процесса, несвоевременности снабжения необходимыми материалами, инструментами для бесперебойной работы. Нерегламентированные перерывы также могут зависеть от специалистов и нередко связаны с нарушением их трудовой дисциплины.

Все нерегламентированные перерывы относятся к категории ненормируемого времени, хотя при фотохронометражных наблюдениях фиксируются в фактическом балансе рабочего времени.

Сумма затрат времени на подготовительно-заключительную, оперативную работу, на организационно-техническое обслуживание рабочего места, а также время на отдых, личные надобности специалиста и перерывы, обусловленные технологией и организацией работ, составляют нормируемое время.

**3. МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

3.1. При осуществлении работ по нормированию труда специалистов в области ветеринарии руководствуются общепринятыми методами, изложенных в Методических рекомендациях по нормированию труда ветеринарных специалистов, одобренных научно-техническим советом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 26.12.2014 г.

3.2. Для выполнения работ по нормированию труда специалистов в области ветеринарии оформляющих ветеринарные сопроводительные документы на предприятиях осуществляющих производство, хранение и реализацию продуктов животноводства необходимо подобрать предприятия с учетом специфики деятельности:

- перерабатывающие предприятия

- предприятия оптовой торговли

- предприятия оптово-розничной торговли.

Основой для отнесения к соответствующей группе служат:

Для перерабатывающих предприятий:

наличие сырья и выпускаемой продукции;

возможность поступления сырья с особенными условиями хранения и переработки;

образование побочных продуктов производства;

проведение ветеринарно-санитарных мероприятий;

оформление партии изготовляемой продукции в ФГИС «Меркурий».

Для оптовых предприятий:

поступление больших партий единообразной пищевой продукции; узкопрофильная направленность вида оборотной пищевой продукции;

высокая техническая оснащенность при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

большой единовременный объем отгружаемой пищевой продукции.

Для оптово-розничных предприятий:

широкий ассортимент поступающей и реализуемой пищевой продукции;

не большие партии поступающей и отгружаемой пищевой продукции;

не единообразные условия хранения;

учет и инвентаризация пищевой продукции реализованной через розничную сеть.

Перечисленные особенности характеризуют различие затрат оперативного времени в зависимости от направленности деятельности обслуживаемых предприятий и являются основой для выделения затрат труда на выполнение основных трудовых процессов, входящих в состав оперативного времени специалиста в области ветеринарии на обслуживаемом предприятии.

3.3. На каждом виде предприятий аналитическим методом определяется комплекс идентичных трудовых процессов, на которые рассчитывается расход оперативного времени. Целесообразно за один трудовой процесс принимать комплекс идентичных трудовых приемов.

3.4. Рекомендуется применять два метода нормирования труда - суммарный и аналитический или метод поэлементного нормирования.

3.5. При суммарном методе нормирования трудовой процесс не расчленяют на составные элементы. Нормы времени устанавливаются опытно-статистическим путем на ветеринарные работы в целом по средним показателям затрат труда или на основе опыта нормировщиков. При таком нормировании невозможно установить причины низкой или высокой производительности труда, выявить резервы ее повышения на основе оптимизации процесса труда. Этот метод применяют при нормировании затрат рабочего времени на редко выполняемые работы (разработка планов ветеринарных мероприятий, составление отчетов, служебные выезды и т.д.).

3.6. Основным методом нормирования является аналитический, предполагающий разложение процессов труда на составные части (элементы работы) с последующим детальным изучением затрат рабочего времени по каждому элементу работы. Организация поэлементного нормирования слагается из следующих элементов:

изучение производственных условий и самого процесса труда: способов и приемов выполнения работы, затрат рабочего времени по каждому элементу работы, фактической выработки и зависимости ее от разных условий работы (нормообразующих факторов);

анализ результатов фотохронометражных и хронометражных наблюдений в целях выявления возможностей для сокращения рабочего времени на выполнение отдельных элементов процесса труда;

проектирование рационального построения процессов труда и расчет научно обоснованной нормы труда;

рационализация трудового процесса, включающая в себя выбор наиболее эффективных форм разделения и кооперации труда, целесообразную организацию труда на рабочих местах, их бесперебойное снабжение приборами и материалами, применение передовых приемов и т.д.;

разработка организационно-технических мероприятий, обеспечивающих внедрение прогрессивных норм в практику работы ветеринарных учреждений и служб.

3.7. Аналитический метод нормирования имеет две разновидности: аналитически-экспериментальную и аналитически-расчетную. Первая предполагает проведение хронометражных и других наблюдений в типичных условиях для определения норм затрат труда, вторая - определение норм труда с помощью заранее подготовленных нормативов по элементам трудового процесса.

3.8. При определении затрат времени на выполнение работ по видам используются фотохронометраж, фотографии рабочего дня и хронометраж.

3.9. Фотография рабочего дня исполнителей проводится с целью изучения фактической загруженности ветеринарных работников в течение рабочего дня, разработки мероприятий по совершенствованию организации труда и устранения потерь рабочего времени.

Основными задачами фотографии рабочего дня являются:

определение состава затрат рабочего времени, напряженности труда и занятости работников в течение рабочего времени;

нормирование времени подготовительно-заключительных и других видов работ, регламентированных и нерегламентированных перерывов, а также определение удельных затрат времени на выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями работников;

выявление причин и измерение потерь рабочего времени.

Фотография рабочего дня ветеринарного врача, ветеринарного фельдшера, лаборанта, ветеринарного санитара проводится несколько дней подряд в любом месяце года и продолжается в течение периода, за который выполняется весь цикл работ.

В период проведения фотографии рабочего дня наблюдатель должен фиксировать текущее время и названия последовательно выполняемых работ и операций. При этом по каждому новому виду выполняемых работ наблюдаемого делается отдельная запись.

Каждую запись в наблюдательном листе требуется формулировать таким образом, чтобы было ясно, какую работу и операцию выполнял наблюдаемый, место действия, применяемый инструментарий, количество материала, животных.

3.10. Хронометражные наблюдения проводятся для определения затрат времени на выполнение ветеринарных работ по их видам и элементам.

В процессе хронометража уточняются круг обязанностей и удельный вес участия соответствующей категории исполнителей в данном виде работ. Хронометраж проводится при наличии необходимого числа специалистов, вспомогательного персонала, обеспеченности исполнителей реактивами, инструментарием согласно нормативам, при условии выполнения работ в темпе, рассчитанном на средний уровень квалификации работников.

Хронометражные наблюдения по видам и элементам работы проводятся по следующим этапам:

- подбор квалифицированных исполнителей с опытом работы не менее трех лет по специальности и не менее года на данной должности;

- расчленение хронометрируемого вида работы на составные его элементы;

- наблюдение за работой исполнителя и фиксация времени, затрачиваемого на каждый элемент работы;

- обработка результатов хронометражных наблюдений.

Хронометраж отдельных видов и элементов работ проводится в течение одного или нескольких дней в зависимости от их организации и технологии. Учет затрат рабочего времени по видам и элементам работы проводится в не менее чем в трех повторностях с последующим исчислением их среднеарифметических величин.

При выполнении некоторых элементов работы, не требующих постоянного присутствия исполнителя, время учитывается частично, так как параллельно выполняются и другие виды работ.

3.11. Фотохронометраж - это комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии рабочего дня и хронометража отдельных видов работ.

3.12. В процессе выполнения той или иной работы могут возникать нерегламентированные перерывы по причинам, не зависящим от исполнителей. Поэтому продолжительность таких перерывов не должна включаться в затраты времени на выполнение тех работ, в течение которых они произошли.

3.13. Для обработки полученных статистических данных исследуемых групп используется метод составления взвешенных вариационных рядов с последующим расчетом средней величины. Для расчета используется формула:

Где М-средняя арифметическая. V-значение полученной величины затраты времени на исследуемую манипуляцию.P-количество исследуемых с одинаковым показателем затраты времени.N- общее количество подвергшихся исследованию работников.

**4. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСИТЕМЫ УЧЁТА**

4.1 Организация труда специалистов в области ветеринарии, осуществляющих основную трудовую деятельность на предприятиях переработки, хранения и реализации пищевой продукции проводится на договорной основе, руководствуясь должностными инструкциями, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе ветеринарных правил при производстве, переработке, хранении и реализации пищевых продуктов.

4.1.1 Основной задачей специалиста в области ветеринарии на обслуживаемом предприятии является обеспечение ветеринарно-санитарной безопасности находящейся в производстве и обороте пищевой продукции.

4.1.2 Организация и в ряде случаев исполнение мероприятий, направленных на обеспечение предприятия ветеринарно-санитарного благополучия.

4.1.3 Выпуск в реализацию безопасной в ветеринарном отношении пищевой продукции.

4.1.3 Организация и прослеживаемость выполнения требований нормативных (правовых) актов в области ветеринарии, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности пищевой продукции в ветеринарном отношении.

4.1.4 Осуществление ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-санитарная оценка сырья и пищевой продукции.

4.1.5 Осуществление ветеринарно-санитарного осмотра транспортных средств, предназначенных для транспортировки сырья и пищевой продукции на предмет соответствия требованиям при перевозке, регламентируемых требованиям нормативных (правовых) актов в области ветеринарии.

4.1.6 В установленном порядке оформление ветеринарных сопроводительных документов при производстве и перемещении сырья и пищевой продукции.

4.1.7 Проведение учета обращения на предприятии хранящегося сырья и пищевой продукции.

4.1.8 Отслеживание наличия и соответствия сопроводительной документации на сырье и пищевую продукцию.

4.1.9 Осуществление контроля за условиями и порядком хранения пищевой продукции и сырья.

4.1.10 Участие в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.

4.1.11 Проведение отбора проб сырья и пищевой продукции для лабораторных исследований, оформление сопроводительной документации в аккредитованную лабораторию.

4.1.12 Отслеживание необходимости и своевременности утилизации или уничтожения некачественной и (или) опасной продукции, контроль за ее изъятием из обращения.

4.1.13 Ведение учетной и отчетной документации.

4.1.14 Использование в работе ФГИС «ВетИС»

4.2 Работа в ФГИС специалиста в области ветеринарии осуществляется с правом доступа «должностное лицо», он имеет право оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, с учетом эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольного товара.

4.3. Идентичными для всех видов предприятий,вне зависимости от формы собственности и направления деятельности, является следующий комплекс трудовых процессов:

1. Гашение входящих ВСД
2. Оформление транзакций (перемещение)
3. Учет и сверка фактических остатков продукции, с остатками продукции в ИС «Меркурий» с последующей инвентаризацией.

4.4Основные характеристики предприятий по виду осуществления основной деятельности и затраты времени на основные трудовые процессы входящие в состав оперативного времени:

4.4.1 Перерабатывающие предприятия:

участие в проведении плановых и внеплановых ветеринарно-санитарных мероприятиях;

идентификация и оценка поступающего, вырабатываемого и реализуемого сырья и пищевой продукции;

наблюдение за условиями и сроками хранения сырья и пищевой продукции.

наблюдение и оценка соответствия изготовляемой пищевой продукции действующей технической документации;

оформление ветеринарных документов на полученные в ходе производства биологические отходы, оформление ветеринарных сопроводительных документов при их дальнейшем использовании или уничтожении. Оценка условий хранения, согласно действующим инструкциям и правилам;

отбор проб и оформление сопроводительной документации на них при проведении исследований изготовляемой продукции и сырья в аттестованную лабораторию, согласно действующего плана производственного контроля на предприятии;

ведение учета ветеринарно-санитарного состояния производственного объекта посредством учета проведенных дезинфекций, дезинсекций, дератизаций, контроль их качества путем оформления сопроводительной документации в аттестованную лабораторию;

оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий».

4.4.2. Затраты рабочего времени специалиста в области ветеринарии на перерабатывающих предприятиях:

**Таблица 1. На осмотр и идентификацию поступающей продукции.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса. | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1. Проверка ветеринарного сопроводительного документа и сопроводительной документации. (за 1 ед) | 0.4 |
| 1. Осмотр транспортного средства, осуществляющего транспортировку пищевой продукции.(за 1 ед) | 1.0 |
| 1. Сверка маркировок и весовой контроль при приеме пищевой продукции. (мин/1 тонна) |  |
| 3.1 Продукция в картонных коробках в опломбированной таре |  |
| * + 1. Паллетированная | 1.2 |
| * + 1. Непаллетированная | 2.1 |
| 3.2 Продукция с индивидуальной маркировкой в неопломбированной таре. | 3.4 |
| 3.3 Осмотр продукции с индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | 4.2 |
| 1. Гашение входящей продукции в ФГИС «Меркурий». (мин/1 ВСД) | 3.5 |
| **Всего:** |
| 1.Прием паллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках. | 6.1±0.2 |
| 2. Прием непаллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках | 7.0±0.3 |
| 3. Прием продукции с индивидуальной маркировкой. | 8.3±0.6 |
| 4. Прием туш, полутуш, четвертин. | 9.1±1.0 |

**Таблица 2. На контроль изготовления и оформления ветеринарных сопроводительных документов на партию продукции:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалиста в области ветеринарии |
| 1. Осмотр и идентификация сырья, используемого для изготовления продукции. (мин/1 тонна) | 3.5 |
| 1. Осмотр и идентификация изготовленной продукции.(мин/1 тонна) | 1.8 |
| 3.2 Оформление партии готовой продукции в ФГИС «Меркурий»(1 ед наименования завешенного производства) |  |
| 3.2.1. Готовые мясные изделия | 4.5 |
| 3.2.2. Мясные полуфабрикаты | 4.7 |
| 3.2.3. Рыбные полуфабрикаты | 4.2 |
| 3.2.4.Консервы | 3.1 |
| **Всего:** |  |
| 1. Оформление партии готовых мясных изделий | 9.8±0.3 |
| 1. Оформление партии мясных полуфабрикатов | 10.0±0.3 |
| 1. Оформление партии рыбных полуфабрикатов. | 9.5±0.2 |
| 1. Оформление партии консервов. | 8.4±0.3 |

**Таблица 3. На оформление ветеринарных сопроводительных документов на готовую продукцию при смене владельца продукции.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалиста в области ветеринарии |
| 1. Осмотр транспортного средства. (1 ед) | 1.0 |
| 1. Сверка с сопроводительной документацией.(1 ед) | 1.0 |
| 1. Осмотр, сверка маркировки и весовой контроль пищевой продукции.(мин/1 тонна) | 1.6 |
| 1. Оформление ВСД в ФГИС «Меркурий» (1 ед. наименования) | 3.5 |
| **Всего:** |  |
| 1. При оформлении продукции | 7.1±0.6 |

**Таблица 4. На оформление ветеринарных сопроводительных документов при накоплении некачественных и(или) опасных пищевых продуктов и оформлении их на утилизацию, уничтожение или дальнейшее использование.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1.Осмотр накопленных некачественных и(или) опасных пищевых продуктов. (мин/50кг) | 2.6 |
| 2. Учет количества образовавшихся некачественных и(или) опасных пищевых продуктов. (раб. день) | 1.5 |
| 3. Оформление ВСД на накопление некачественных и(или) опасных пищевых продуктов.(1 ед. наименования) | 3.9 |
| 4.Оформление ВСД в ФГИС «Меркурий» на утилизацию, уничтожение или дальнейшее использование.(1 ед. наименования) | 3.8 |
| **Всего:** |  |
| 1. При накоплении некачественных и(или) опасных пищевых продуктов. | 8.0±0.3 |
| 1. При оформлении документа для дальнейшей утилизации, уничтожения или дальнейшего использования. | 6.4±0.3 |

**Таблица 5. На проведение отбора проб на перерабатывающем предприятии для проведения текущего производственного контроля.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалиста в области ветеринарии (мин) |
| 1. Подготовка оборудования и специалиста для проведения отбора проб. | 8.16 |
| 1. Отбор и упаковка 1 пробы продукции. | 4.0 |
| 1. Оформление сопроводительной документации в ФГИС «Меркурий». | 7.8 |
| **Всего:** | 19.96±1.5 |

3.4.3. Предприятия оптовой торговли:

* участие в проведении плановых и внеплановых ветеринарно-санитарных мероприятиях.
* идентификация и оценка поступающей и исходящей пищевой продукции.
* наблюдение за условиями хранения и сроками реализации входящей и реализуемой пищевой продукции.
* оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий».
* отбор проб и оформление сопроводительной документации в аттестованную лабораторию при проведении плановых и внеплановых ветеринарно-санитарных мероприятий.
* ведение учета ветеринарно-санитарного состояния производственного объекта посредством учета проведенных дезинфекций, дезинсекций, дератизаций, контроль их качества путем оформления сопроводительной документации в аттестованную лабораторию.

4.4.4. Затраты рабочего времени специалиста в области ветеринарии на оптовых предприятиях:

**Таблица 6. На осмотр и идентификацию поступающей продукции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса. | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1. Проверка ветеринарного сопроводительного документа и сопроводительной документации.(1ед) | 0.4 |
| 1. Осмотр транспортного средства осуществляющего транспортировку пищевой продукции.(1 ед) | 1.0 |
| 1. Сверка маркировок и весовой контроль при приеме пищевой продукции.(мин/1 тонна) |  |
| 3.1 Продукция в картонных коробках в опломбированной таре |  |
| * + 1. Паллетированная | 1.1 |
| * + 1. Непаллетированная | 1.8 |
| 3.2 Продукция с индивидуальной маркировкой в неопломбированной таре. | 3.2 |
| 3.3 Осмотр продукции на подвесе с индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | 4.0 |
| 1. Гашение входящей продукции в электронной системе учета ФГИС «Меркурий» (1 ед. наименования) | 3.5 |
| **Всего:** |  |
| 1.Прием паллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках. | 6.0±0.2 |
| 2. Прием непаллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках | 6.7±0.3 |
| 3. Прием продукции с индивидуальной маркировкой. | 8.1±0.6 |
| 4. Прием туш, полутуш, четвертин. | 8.9±1.0 |

**Таблица 7. На оформление ветеринарных сопроводительных документов при смене владельца продукции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1.Осмотр транспортного средства.(1 ед) | 1.0 |
| 2.Сверка с сопроводительной документацией.(1 ед.) | 1.0 |
| 3. Осмотр, сверка маркировки и весовой контроль реализуемой пищевой продукции.(мин/1 тонна) |  |
| * 1. Опломбированной продукции в картонных коробках |  |
| * + 1. Паллетированная | 1.1 |
| * + 1. непаллетированная | 1.8 |
| * 1. Не опломбированной продукции с индивидуальными маркировками | 3.2 |
| * 1. Туш, полутуш, четвертин. | 4.0 |
| 5. Оформление ветеринарного сопроводительного документа в ФГИС «Меркурий» (1 ед) | 3.5 |
| **Всего:** |  |
| 1. Оформление опломбированойпаллетированной продукции. | 6.6±0.6 |
| 2.Оформление опломбированной непаллетированной продукции. | 7.3±0.6 |
| 3.Оформление неопломбированной продукции с индивидуальными маркировками. | 8.7±0.6 |
| 4.Оформление туш, полутуш, четвертин | 8.5±0.6 |

3.4.5. Предприятия оптово-розничной торговли:

* участие в проведении плановых и внеплановых ветеринарно-санитарных мероприятиях.
* идентификация и оценка поступающей и реализуемой пищевой продукции.
* наблюдение за условиями хранения и сроками реализации входящей и реализуемой пищевой продукции.
* оформление ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий».
* отбор проб и оформление сопроводительной документации в аттестованную лабораторию при проведении плановых и внеплановых ветеринарно-санитарных мероприятий.

Инвентаризация в ФГИС «Меркурий» пищевой продукции реализованной через розничную сеть.

4.4.6. Затраты рабочего времени специалиста в области ветеринарии на оптово- розничных предприятиях.

**Таблица 8. На осмотр иидентификацию поступающей пищевой продукции.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса. | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1. Проверка ветеринарного сопроводительного документа и сопроводительной документации.(1 ед) | 0.6 |
| 1. Осмотр транспортного средства, осуществляющего транспортировку пищевой продукции.(1 ед) | 1.0 |
| 1. Сверка маркировок и весовой контроль при приеме пищевой продукции.(мин/1 тонна) |  |
| 3.1 Продукция в картонных коробках в опломбированной таре |  |
| * + 1. Паллетированная | 1.2 |
| * + 1. Непаллетированная | 2.3 |
| 3.2 Продукция с индивидуальной маркировкой в неопломбированной таре. | 3.8 |
| 3.3 Осмотр продукции на подвесе с индивидуальными клеймами (туши,полутуши, четвертины) | 4.8 |
| 1. Гашение входящей продукции в электронную систему учета ФГИС «Меркурий» (1 ед. наименования) | 3.5 |
| **Всего:** |  |
| 1.Прием паллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках. | 6.3±0.2 |
| 2. Прием непаллетированной продукции, опломбированной в картонных коробках | 7.4±0.3 |
| 3. Прием продукции с индивидуальной маркировкой. | 8.9±0.6 |
| 4. Прием туш, полутуш, четвертин. | 9.9±1.0 |

**Таблица 9. На оформление ветеринарных сопроводительных документов, при смене владельца продукции.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса. | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии |
| 1.Осмотр транспортного средства.(1 ед) | 1.0 |
| 2.Сверка с сопроводительной документацией.(1 ед) | 1.5 |
| 3. Осмотр, сверка маркировки и весовой контроль реализуемой пищевой продукции.(мин/1 тонна) |  |
| 3.1 Опломбированной продукции в картонных коробках |  |
| 3.1.1Паллетированная | 1.4 |
| 3.1.2.непаллетированная | 2.6 |
| 3.2 Не опломбированной продукции с индивидуальными маркировками | 4.2 |
| 3.3Туш, полутуш, четвертин. | 4.8 |
| 4.Оформление ветеринарного сопроводительного документа.  В ФГИС «Меркурий» (1 ед. наименования) | 3.6 |
| **Всего:** |  |
| 1.Оформление опломбированой паллетированной продукции. | 7.5±0.6 |
| 2.Оформление опломбированной непаллетированной продукции. | 8.7±0.6 |
| 3.Оформление неопломбированной продукции с индивидуальными маркировками. | 10.3±0.6 |
| 4.Оформление туш, полутуш, четвертин | 10.9±0.6 |

**Таблица 10. Инвентаризация в ФГИС «Меркурий» пищевой продукции, реализованной через розничную сеть.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование исследуемого трудового процесса | Затраты времени на осуществление одного трудового процесса 1 специалистом в области ветеринарии (мин/день) |
| 1. Сверка с данными, поданными юридическим лицом, продукции, реализованной через розничную сеть. | 7.3 |
| 1. Сверка маркировок продукции. | 10.4 |
| 1. Инвентаризация продукции реализованной через розничную сеть. | 5.4 |
| **Всего:** | 23.1±2.6 |

4.5. К оперативному времени необходимо отнести:

- осмотр продукции: сверка клейм, веса и маркировок, осмотр тары, осмотр транспортного средства;

- проверка сопроводительной документации;

- оформление ветеринарного сопроводительного документа в ФГИС «Меркурий»;

- другие виды работ, обеспечивающие основную трудовую деятельность при перемещении и изготовлении пищевой продукции.

4.6. Нормы времени на основные трудовые процессы входящие в состав оперативного времени:

**Таблица 11. На осмотр и идентификацию поступающей пищевой продукции на перерабатывающем предприятии, с последующим гашением в ФГИС «Меркурий».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин./1 тонна) | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны (+ к каждой осмотренной тонне) (мин) |
| Осмотр и идентификация продукции паллетированной и опломбированной в заводской таре | 6.1 | 1.2 |
| Осмотр и идентификация продукции не паллетированнойопломбированной в заводской таре | 7.0 | 2.1 |
| Осмотр и идентификация продукции не опломбированной с индивидуальными маркировками | 8.3 | 3.4 |
| Осмотр и идентифиацияпродукции с индивидуальными клеймами | 9.1 | 4.2 |
| Осмотр и идентификация смешанной продукции | 7.63 | 2.73 |

**Таблица 12. На осмотр, идентификацию и оформление партии изготовленной продукции и побочных продуктов производства на перерабатывающем предприятии.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин/1 наименование/1 тонна) | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны + к каждой осмотренной тонне ) (мин) |
| Оформление партии готовых мясных изделий | 9.8 | 1.8 |
| Оформление партии мясных полуфабрикатов | 10.0 | 1.8 |
| Оформление партии рыбных полуфабрикатов. | 9.5 | 1.8 |
| Оформление партии консервов. | 8.4 | 1.8 |
| При накоплении биологических отходов. | 8.0 |  |

**Таблица 13. На оформление ветеринарных сопроводительных документов при смене владельца продукции на перерабатывающем предприятии.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин/ 1 наименование/1 тонна) | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны + к каждой осмотренной тонне ) (мин) |
| При оформлении готовой продукции по Форме №2 | 7.1 | 1.8 |
| При оформлении готовой продукции по Форме №4 | 7.1 | 1.8 |
| При оформлении Ф№4 для дальнейшей утилизации или уничтожения биологических отходов. | 6.4 |  |
| В среднем на оформление ветеринарного сопроводительного документа при смене владельца продукции. | 7.1 | 1.8 |

**Таблица 14. На проведение отбора проб в лабораторию для проведения производственного контроля на перерабатывающем предприятии.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (1 проба/ мин) |
| Отбор пробы и оформление сопроводительной документации. | 19.96 |

**Таблица 15. На осмотр и идентификацию продукции на предприятиях оптовой торговли, с последующим гашением в ФГИС «Меркурий»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин./1 тонна) | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны (+ к каждой осмотренной тонне) (мин) |
| Осмотр и идентификация продукции паллетированной и опломбированной в заводской таре | 6.0 | 1.1 |
| Осмотр и идентификация продукции не паллетированной опломбированной в заводской таре | 6.7 | 1.8 |
| Осмотр и идентификация продукции не опломбированной с индивидуальными маркировками | 8.1 | 3.2 |
| Осмотр и идентификация продукции с индивидуальными клеймами | 8.9 | 4.0 |
| Осмотр и идентификация смешанной продукции | 7.43 | 2.53 |

**Таблица 16. На оформление ветеринарных сопроводительных документов при смене владельца продукции на оптовых предприятиях.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформление ВСД | Норма времени на проведение трудового процесса (мин/1 наименование/ 1 тонна) | | | | | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны + к каждой осмотренной тонне ) (мин) | | | | |
|  | Паллетированная в заводской таре опломбированная | Не паллетированная в заводской таре опломбированная | Не опломбированная продукция с индивидуальными маркировками | С индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | Смешанная продукция | Паллетированная в заводской таре опломбированная | Не паллетированная в заводской таре опломбированная | Не опломбированная продукция с индивидуальными маркировками | С индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | Смешанная продукция |
| ФГИС «Меркурий» | 6.6 | 7.3 | 8.7 | 8.5 | 7.78 | 1.1 | 1.8 | 3.2 | 4.0 | 2.53 |

**Таблица 17. На осмотр и идентификацию поступающей продукции на предприятиях оптово-розничной торговли, с последующем гашением в ФГИС «Меркурий»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин./1 наименование/1 тонна) | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны (+ к каждой осмотренной тонне) (мин) |
| Осмотр и идентификация продукции паллетированной и опломбированной в заводской таре | 6.3 | 1.2 |
| Осмотр и идентификация продукции не паллетированной опломбированной в заводской таре | 7.4 | 2.3 |
| Осмотр и идентификация продукции не опломбированной с индивидуальными маркировками | 8.9 | 3.8 |
| Осмотр и идентификация продукции с индивидуальными клеймами | 9.9 | 4.8 |
| Осмотр и идентификация смешанной продукции | 8.13 | 3.03 |

**Таблица 18. На оформление ветеринарных сопроводительных документов при смене владельца продукции на оптово-розничных предприятиях.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформление ВСД | Норма времени на проведение трудового процесса (мин/1 наименование/ 1 тонна) | | | | | Норма времени при осмотре продукции свыше 1 тонны + к каждой осмотренной тонне ) (мин) | | | | |
|  | Паллетированная в заводской таре опломбированная | Не паллетированная в заводской таре опломбированная | Не опломбированная продукция с индивидуальными маркировками | С индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | Смешанная продукция | Паллетированная в заводской таре опломбированная | Не паллетированная в заводской таре опломбированная | Не опломбированная продукция с индивидуальными маркировками | С индивидуальными клеймами (туши, полутуши, четвертины) | Смешанная продукция |
| ФГИС «Меркурий» | 7.5 | 8.7 | 10.3 | 10.9 | 9.35 | 1.4 | 2.6 | 4.2 | 4.8 | 3.25 |

**Таблица 19. На инвентаризацию в ФГИС «Меркурий» пищевой продукции реализованной через розничную сеть на предприятиях оптово-розничной торговли.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование трудового процесса | Норма времени на проведение трудового процесса (мин/раб.день) |
| Гашение продукции при реализации через розничную сеть. | 23.1 |

**5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ФГИС «МЕРКУРИЙ»**

5.1 Для оценки эффективности использования рабочего времени, необходимо провести хронометраж всего комплекса работ, осуществляемого специалистом в области ветеринарии на обслуживаемом предприятии.

К подготовительно-заключительным работам относятся отнесены:телефонные переговоры по рабочим вопросам, производственные совещания и переговоры, переезды и переходы, связанные непосредственно с обеспечением выполнения трудовых процессов.

К другим видам работ- относится не связанная на прямую с обеспечением трудового процесса.

К регламентированным перерывам- относится время отдыха, регламентированное договорными отношениями и Трудовым кодексом Российской Федерации.

К не регламентированным перерывам- относятся остановки трудовой деятельности, не регламентированные Трудовым кодексом и договорными отношениями.

**Таблица 20. Структура затрат рабочего времени специалиста в области ветеринарии (%) на предприятиях**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Структура рабочего времени на предприятиях (%) | | |
| Виды работ в % от общего рабочего времени | Перерабатывающие предприятия | Оптовые предприятия | Оптово-розничные предприятия |
| Подготовительно-заключительные | 24,51 | 17,13 | 21,98 |
| Оперативные | 60,29 | 57,02 | 61 |
| Другие виды работ | 2,13 | 4,1 | 2,56 |
| Регламентируемые перерывы | 4,19 | 4,9 | 3,97 |
| Не регламентированные перерывы | 8,88 | 16,85 | 10,49 |
|  | 100 | 100 | 100 |

-Коэффициент эффективности использования рабочего времени определяется по формуле:

Кр = (Топ + Тпз + Трп) :Трд;

где Топ — время оперативной работы, мин; Тп 3 — время подготовительно-заключительной работы, мин; Тр п — время регламентированных пере­рывов, мин; Тр д — продолжительность рабочего дня, мин.

**Таблица 21. Расчет эффективности использования рабочего времени на предприятиях разного вида деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Перерабатывающие предприятия. | Оптовые предприятия. | Оптово-розничные предприятия. |
| Коэффициент использования рабочего времени | 0.91 | 0.81 | 0.89 |

-Уровень занятости специалиста в области ветеринарии оперативной работой устанавливается по формуле:

Узр% = Топ :Трд х 100%

Где То-время оперативной работы, мин; Т р.д-продолжительность рабочего дня, минут

**Таблица 22. Расчет уровня занятости специалиста в области ветеринарии оперативной работой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Перерабатывающие предприятия | Оптовые предприятия | Оптово-розничные предприятия |
| Уровень занятости оперативной работой (%) | 61.79 | 58.45 | 62.53 |

-Показатель резерва повышения производительности труда за счет сокращения времени на другие работы (%) определяется по формуле:

   Тдр.

     Тп1 = ---- \*100%

          Топ

где:Тп1 - потери времени, % ;Тдр. - затраты времени на другие виды работ, мин;Топ - время оперативной работы, мин;

- потери рабочего времени по причинам, зависящим от исполнителя (нерегламентированные перерывы) % определяется по формуле:

          Тпн

    Тп2 = ---   \*100%

   Топ

где:Тпн - нерегламентированные перерывы, мин.Резерв повышения производительности труда (Тобщ.) % устанавливается по формуле

Тобщ. = Тп1 + Тп2

**Таблица 23 Расчет показателей резерва повышения производительности труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Резерв повышения производительности труда (%) в | | |
| Перерабатывающие предприятия | Оптовые предприятия | Оптово-розничные предприятия |
| За счет сокращения времени на выполнение других работ(%) | 3.54 | 7.19 | 4.2 |
| Показатель повышения производительности труда за счет ликвидации нерегламентированных перерывов (%) | 14.74 | 29.91 | 17.19 |
| Показатель общего резерва повышения производительности труда (%) | 18.28 | 37.1 | 21.39 |

После проведения расчетов получен следующий результат:

**Таблица 24. Расчет общего времени производительности оперативного труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Перерабатывающие предприятия | Оптовые предприятия | Оптово-розничные предприятия |
| Общее время производительности оперативного труда (мин. За рабочий день) | 384.34 | 458.64 | 402.82 |

**6. РАСЧЁТ ЧИСЛЕННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ**

**ВЕТЕРИНАРИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ**

**ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В**

**ФГИС «МЕРКУРИЙ»**

6.1. Для расчета нагрузки на ветеринарных специалистов при проведении ветеринарных работ устанавливают нормы оперативного времени на выполнение каждого вида работ, нормы времени на подготовительно-заключительные работы и регламентированные перерывы.

6.2. Нормы оперативного времени на выполнение каждого вида ветеринарных работ устанавливаются по материалам фотохронометражных наблюдений и приводятся в нормативных справочниках.

6.3. Нормы времени на каждый вид подготовительно-заключительной работы устанавливаются путем фотографии рабочего дня или фотохронометражных наблюдений по каждой категорией ветеринарных работников в отдельности. Сложением затрат рабочего времени на все виды подготовительно-заключительных работ, выполненных за день, устанавливается дневная норма времени на эти работы. Годовая норма времени на подготовительно-заключительные работы рассчитывается путем умножения средней дневной нормы затрат времени на количество рабочих дней в году.

6.4. Время регламентированных перерывов (на личные надобности и отдых исполнителей) определяется Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6257A51E350D13D608ACD4B66222685B521167D2B2AA049ADBF14BFBD41F0ABF1AE0E0267F8139ADC496DD0DE2j2ODO) Российской Федерации [(ст. 108)](consultantplus://offline/ref=6257A51E350D13D608ACD4B66222685B521167D2B2AA049ADBF14BFBD41F0ABF08E0B82A7E8720AAC4838B5CA478D966040C27A27156A894j4OFO), где предусмотрено на такие перерывы не менее 30 мин в день, которые в рабочее время не включаются. Годовое время регламентированных перерывов определяется умножением дневной нормы на количество рабочих дней.

6.5. Нагрузку на ветеринарных специалистов (Нн) определяют путем деления дневного фонда оперативного времени на норму времени на выполнение конкретного вида работ по формуле

Нн = (Тд - Тпз - Тотл) : Нв,

где Тд - продолжительность рабочего дня, мин; Тпз - дневная норма времени на подготовительно-заключительные работы, мин; Тотл - дневная норма рекомендованных перерывов, мин; Нв - норма времени на выполнение конкретного вида ветеринарных работ, мин.

6.6. В одном ветеринарном учреждении, одном предприятии численность специалистов в области ветеринарии, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС "Меркурий" определяется по формуле.

,

Где Нчис- норма численности специалистов в области ветеринарии одного учреждения, предприятия, необходимая для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС "Меркурий"; Т01,Т02,Т03,Т0n- норма оперативного времени на оформление одного ветеринарного сопроводительного документа в ФГИС "Меркурий"; А1, А2, А3, Аn- годовой объем ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в ФГИС «Меркурий»; 60- количество минут в одном часе; Тгод- годовой эффективный фонд рабочего времени одного специалиста в области ветеринарии, ч; Тпз- годовая норма времени на подготовительно- заключительные работы одного специалиста в области ветеринарии, ч.; Трп- годовая норма времени на регламентированные перерывы, ч.; Тдр- годовая норма времени на другие виды работ, ч..

6.7. В одном районе, городе численность специалистов в области ветеринарии, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» определяется по формуле:

Нчисл. Общ.= Нчисл1+Нчисл2+Нчисл3+Нчислn, где:

Нчисл. Общ- общее количество специалистов в области ветеринарии, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» в сельском или городском районе, городе; Нчисл1,Нчисл2,Нчисл3,Нчислn- Численность специалистов в области ветеринарии, оформляющих ветеринарные сопроводительные документы в отдельных ветеринарных учреждениях, предприятиях, организациях.

6.8. Эффективность использования рабочего времени ветеринарными работниками оценивается по коэффициенту использования фонда рабочего времени (Кр) и уровню занятости ветеринарных работников оперативной работой (Узр) по формулам

Кр = (Топ + Тпз + Трп) : Трд;

Узр = Топ : Трд x 100%,

где Топ - время оперативной работы, мин; Тпз - время подготовительно-заключительной работы, мин; Трп - время регламентированных перерывов, мин, Трд - продолжительность рабочего дня, мин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3 стр

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ 4 стр

3. МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА 5 стр

4.НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБ-ЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, ИСПОЛЬ-ЗУЮЩИХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСИТЕМЫ УЧЁТА 9 стр

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ФГИС «МЕРКУРИЙ» 22 СТР

6. РАСЧЁТ ЧИСЛЕННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ФГИС «МЕРКУРИЙ» 24 стр

7. СОДЕРЖАНИЕ 27 стр